



FIȘA POST

MEDIC SPECIALIST /PRIMAR CHIRURG PEDIATRIC

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **Execuție**

* Funcție de execuție sau de conducere

2. Denumirea postului: **Medic Chirurg Pediatru**

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: - **Medic Specialist/Primar**

4. Scopul principal al postului: Asigurarea diagnosticului, tratamentului chirurgical și medical complet pentru pacienții pediatrici, cu activitate integrată în blocul operator, pe secția de chirurgie pediatrică și în ambulatoriu.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **Diplomă de licență în medicină; Titlul de medic specialist/primar în Chirurgie Pediatrică**

2. Perfecționări (specializări): Cursuri/atestate de tehnici chirurgicale pediatrice

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **Operare Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) nivel mediu**

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **Engleză, nivel mediu**

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: **comunicare, răbdare; Capacitate decizională rapidă în situații critice, abilități operatorii avansate, comunicare eficientă cu părinții/apartenenții și cu echipa multidisciplinară, rezistență la stres.**

6. Cerințe specifice*: Certificat de membru Colegiul Medicilor + Aviz de liberă practică; Poliță de malpraxis valabilă**

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

C. Atribuțiile postului:

Atribuții principale:

1. Activitate Clinică pe Secția de Chirurgie Pediatrică

- Examinarea clinică a pacienților la internare și completează foaia de observație în primele 24 de ore, respectând normele legale de consimțământ informat; Întocmește corect și complet FOCG (foaia de observație clinică generală) și FSZ (fisa de spitalizare de zi);
- Evaluează zilnic pacienții internați, consemnează evoluția în foaia de observație, stabilește investigațiile paraclinice și clinice necesare, prescrie alimentația și tratamentul medicamentos corespunzător.
- Verifica la vizite și oricând este nevoie buna administrare a tratamentelor medicale
- Participă la raportul de gardă, comunicând cazurile critice și planurile de intervenție chirurgicală.
- Comunica zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- Întocmește biletul de externare și/sau scrisoarea medicală către medicul de familie, cu recomandări de tratament, regim igienico-dietetic și programări pentru controale ulterioare.
- Asigură monitorizarea postoperatorie a pacienților internați, identifică și gestionează complicațiile.
- Colaborează cu serviciile de imagistică, laborator, ATI și alte secții pentru managementul integrat al pacientului.
- Educație și consiliere a părinților/apartinătorilor cu privire la îngrijirea copilului înainte și după intervenție.
- Întocmește biletul de externare și/sau scrisoarea medicală către medicul de familie, cu recomandări de tratament, regim igienico-dietetic și programări pentru controale ulterioare.
- Raspunde la solicitările de urgență și consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile spitalului sau laborator, pentru asigurarea unui act medical de calitate; se preocupă în permanență de ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine
- Codifica la externarea bolnavului diagnosticul de boală, de trimitere, de internare, de externare (principale și secundare), folosind codificarea DRG la FOCG și FSZ, precum și investigațiile paraclinice efectuate pacientului pe perioada internării, conform normelor în vigoare

2. Activitate operatorie:

- Stabilește indicația operatorie pe baza consultului clinic și a investigațiilor.
- Asigură pregătirea preoperatorie a pacientului, inclusiv verificarea consimțământului informat și a rezultatelor investigațiilor necesare.
- Efectuează intervenții chirurgicale de urgență și electivă la nou-născuți, sugari, copii și adolescenți și tineri adulți în cazuri selectate conform legislației
- Conduce sau face parte din echipa chirurgicală în sala de operație și se asigură de respectarea procedurilor de siguranță perioperatorie.
- Colaborează cu echipa de anestezie și cu alte specialități implicate pentru desfășurarea în siguranță a intervențiilor operatorii
- Respectă și aplică protocoalele de aseptie și antisepsie, asigurând condiții de sterilitate pe toată durata actului operator.
- Întocmește protocolul operator și documentația aferentă fiecărei intervenții.
- Indică și urmărește conduita terapeutică imediată postoperator, inclusiv managementul complicațiilor survenite.

- Raportează și documentează incidentele sau complicațiile intraoperatorii, conform procedurilor interne.

3. Activitate ambulatorie și de prevenție:

- Efectuează consultații chirurgicale în ambulatoriul integrat.
- Evaluează pacienți pentru controale postoperatorii și programează intervenții electiv.
- Stabilește indicații de investigații paraclinice și interpretează rezultatele în vederea diagnosticului chirurgical.
- Oferă pacienților și aparținătorilor informații și recomandări medicale privind conduita terapeutică, pregătirea preoperatorie și îngrijirile postoperatorii.
- Întocmește și actualizează documentația medicală în conformitate cu reglementările legale și protocoalele unității.
- Colaborează cu medicii de alte specialități pentru stabilirea planului complet de tratament, atunci când este necesar.

4. Activitate științifică și educațională

- Participă la activități de educație medicală continuă (EMC) și la manifestări științifice (congrese, conferințe, cursuri de specialitate), în vederea menținerii și dezvoltării competențelor profesionale, conform normelor legale în vigoare.

- Contribuie, în limitele atribuțiilor și competențelor profesionale, la activitățile de instruire clinică ale medicilor rezidenți și ale studenților aflați în stagiul în cadrul secției/clinicii.

- Participă, după caz, și în măsura implicării secției/clinicii, la proiecte de cercetare și/sau studii clinice aprobate conform reglementărilor legale și procedurilor interne ale spitalului

D. În calitate de medic de garda, acesta:

- răspunde de aplicarea dispozițiilor prevăzute în Regulamentul de ordine interioară;
- efectuează consulturi interclinice pentru pacienții internați în spitale de alte profile, iar în unele cazuri efectuează investigații specifice paraclinice, ca obligativitate în perioada de gardă;
- La preluarea gărzii, verifică situația personalului medico-sanitar aflat în serviciu, existența mijloacelor necesare pentru asigurarea asistenței medicale curente și de urgență și confirmă predarea serviciului de către cadrele medii sanitare și personalul auxiliar care lucrează în ture
- Stabilește și avizează tratamentele medicale care urmează a fi aplicate de cadrele medii sanitare
- supraveghează cazurile grave existente în spital sau internate în timpul garzii, menționate în registrul special al medicului de gardă;
- Examinează cazurile de urgență, conform specialității sale, prezentate la spital și decide conduita medicală corespunzătoare;
- răspunde de justa indicație a internării sau a refuzului acestor cazuri putând apela la ajutorul oricărui medic specialist din cadrul spitalului, iar la nevoie chemându-l de la domiciliu;
- răspunde de solicitările care necesită prezenta sa în orice secție a spitalului în cadrul garzii și decide conduita terapeutică ulterioară
- întocmește foaia de observație a cazurilor internate în gardă și consemnează în foaia de observație evoluția bolnavilor internați și medicația de urgență pe care a administrat-o;
- acordă asistența medicală de urgență a bolnavilor care nu necesită internarea;
- oferă sprijin în internarea în alte spitale a cazurilor care nu pot fi soluționate în spital, după acordarea primului ajutor;
- anunță cazurile cu implicații medico-legale, adresându-se tuturor organelor care se impun a fi sesizate în astfel de cazuri potrivit dispozițiilor legale;
- Raportează eventualele neconformități privind calitatea alimentației pacienților semnalate în timpul garzii
- refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare, consemnând observațiile în condica de la blocul alimentar; verifică reținerea probelor alimentare;

- anunța managerul și autoritățile competente în caz de incendiu sau alte situații de urgență ivite în timpul garzii și ia măsuri imediate de intervenție și prim ajutor cu mijloacele disponibile;
- întocmește la terminarea garzii, raportul de gardă în Registrul destinat acestui scop, consemnând toate cazurile internate pe parcursul garzii pentru spitalizare continuă, și numărul spitalizărilor de zi și al consulturilor medicale efectuate, activitatea de spital pe timpul garzii, măsurile luate, deficiențele constatate și orice observații necesare;

E. În calitate de medic prescriptor produse sanguine:

- stabilește indicația de terapie transfuzională, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnătură și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;
- comunică pacientului/ aparținătorului/ tutorei legal beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul scris al acestuia în vederea administrării transfuziei și îl atașează foii de observație;
- semnează și parafează cererea de PSL;
- poate decide, pe propria răspundere și cu semnarea și parafarea deciziei în cerere, pregătirea și livrarea în cel mai scurt timp a PSL solicitate pentru cazul în care starea clinică a pacientului este atât de critică încât nu suferă temporizarea transfuziei până la terminarea tuturor testelor pretransfuzionale;
- decide rezervarea de PSL în UTS sau chiar la CTS, în funcție de iminența unei transfuzii sau pentru o operație programată, cu menționarea perioadei de timp pentru care face rezervarea și cu obligația de a anunța UTS în cel mai scurt timp posibil renunțarea la rezervare; în cazul operațiilor reprogramate pentru care s-au adus PSL în UTS, medicul prescriptor are obligația de a încerca să programeze un alt pacient compatibil cu produsele respective și cu indicație de transfuzie, în vederea utilizării eficiente și rationale a produselor din stoc;
- desemnează asistentul din secție responsabil cu recoltarea probelor biologice pentru efectuarea testelor pretransfuzionale;
- acordă sprijin asistentului de secție în recoltarea probelor biologice necesare testelor pretransfuzionale în cazul în care apar dificultăți de recoltare;
- în cazul în care recoltarea probelor nu poate fi făcută conform necesităților testelor pretransfuzionale, menționează acest aspect în cererea de PSL, iar PSL vor fi eliberate fără setul complet de teste pretransfuzionale obligatorii pe răspunderea lui;
- solicită repetarea recoltării și completează cererea de analize către CTS în cazul prezenței de anticorpi iregulari sau a altor situații particulare;
- evaluează pacientul pentru confirmarea menținerii indicației de transfuzie înainte de comandarea pregătirii pentru transfuzie a PSL;
- supraveghează efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul pacientului și desfășurarea procedurii de administrare a transfuziei;
- Asigură inițierea și supervizarea monitorizării evoluției posttransfuzionale a pacienților în primele 48 de ore, prin intermediul personalului medical desemnat;
- verifică randamentul tratamentului transfuzional prin analizarea parametrilor hematologici ai pacientului și evaluează pacientul în vederea stabilirii necesității unei noi transfuzii;

- înscrie în biletul de externare al pacientului informațiile relevante privind tratamentul transfuzional administrat;
- solicită sprijinul medicului coordonator al UTS sau al CTS pentru alegerea sau găsirea celor mai potrivite PSL în cazuri deosebite;
- în cazul apariției unui incident transfuzional sau a unei reacții adverse posttransfuzionale, ia măsurile terapeutice necesare, completează fișa de declarare a reacției adverse posttransfuzionale, o atașează la foaia de observație a pacientului și trimite o copie a fișei transfuzionale și a fișei de declarare a reacției adverse posttransfuzionale în UTS și dispune recoltarea probelor biologice necesare investigării cauzei incidentului;
- în cazul apariției de reacții adverse severe legate de administrarea tratamentului transfuzional, conform legislației în vigoare, este obligat să informeze, în termen de 8 ore de la producere, responsabilul cu hemovigilența din UTS și din CTS;
- promovează importanța donării de sânge voluntare și neremunerate în rândul pacienților și aparținătorilor.

F. Responsabilități în raport cu cerințele legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

1. conform Regulamentului UE 679/2016 – GDPR, respectă întocmai obligațiile ce îi revin cu privire la evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care are acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații și ia la cunoștință faptul că, în cazul în care încalcă prevederile normative privind protecția informațiilor confidențiale, va răspunde potrivit legii, disciplinar, civil, contravențional ori penal, în raport cu gravitatea faptei;
2. semnalează imediat o încălcare a securității datelor cu caracter personal, astfel încât spitalul să poată notifica acest lucru autorității de supraveghere competente, fără întârzieri nejustificate și, dacă este posibil, în termen de cel mult 72 de ore de la data la care a luat cunoștință de aceasta;
3. participă la instruirile referitoare la prevederile Regulamentului 679/ 2016 și a politicilor asociate privind protecția datelor cu caracter personal.

G. Medicul îndeplinește următoarele sarcini specifice privind prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, conform O.M.S. nr. 1101/2016, cu modificări și completări ulterioare:

- 1) răspunde de protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 2) aplică procedurile și protocoalele implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 3) obține speciimenele microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- 4) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- 5) consiliază pacienții, vizitatorii și personalul în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- 6) instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementază măsurile instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- 7) solicită consultul de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

- 8) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 9) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc, pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- 10) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Medicul îndeplinește următoarele sarcini specifice conform O.M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, cu modificări și completări ulterioare:

- Raportează șefului de secție deficiențele constatate în aplicarea procedurilor de curățenie, dezinfectie și sterilizare și asigură luarea măsurilor corespunzătoare pentru remedierea acestora.
- are obligația de a suspiciiona infecția, de a o investiga, a o comunica, și a propune tratament;
- protejează pacienții de alți pacienți infectați sau de personalul carer poate fi infectat;
- instituie tratamentul adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și luarea de măsuri pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- asigură și răspunde de respectarea normelor de protecție a muncii în sectorul sau de activitate; întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical, aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau pe care i-a avut în îngrijire;

Responsabilități generale:

- Respectă prevederile legale din :
 - Legea nr.53/2003 – Codul muncii;
 - Legea nr.95/2006 – Legea privind reforma în domeniul sănătății;
- Răspunde disciplinar, penal și civil, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, pentru neîndeplinirea și nerespectarea sarcinilor ce îi revin.
- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Respecta Regulamentul de Ordine Internă;
- Respectă Codul de Conduită Etică;
- Respectă Ord.OMS nr.1101/2016 privind infecțiile asociate;
- Respectă OMS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea;
- Respectă OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale;
- Are obligația să respecte drepturile pacientului , potrivit dispozițiilor Legii 46/2003;
- Are obligația să respecte normele PSI și de Protecția muncii în sectorul sanitar.

H. Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității:

- Are responsabilitatea de a respecta toate cerințele impuse de Sistemul de Management al calității implementat în cadrul spitalului;
 - Îndeplinește prevederile din documentele Sistemului de Management al Calității;
- Identifică, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele/serviciile neconforme.

I. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: **Manager, Director medical, Medic șef secție**
- superior pentru: **Personalul mediu și auxiliar: asistente medicale, infirmiere și îngrijitoare**

b) Relații funcționale: **cu ceilalți angajați ai spitalului**

c) Relații de control: **nu**

d) Relații de reprezentare: **nu**

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: **nu**

b) cu organizații internaționale: **nu**

c) cu persoane juridice private: **nu**

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

a) atribuții delegate:

-toate atribuțiile menționate mai sus în prezenta fișă de post;

b) persoane care vor prelua atribuțiile delegate:

-medicii prezenți din cadrul secției;

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.